

ANEXO D

Entrevista de ejemplo

Charlie: Hola, mi nombre es Charlie Smith. Gracias por venir hoy. Siéntese por favor.

Alice: Gracias.

Charlie: ¿Pudo llegar sin problemas?

Alice: Sí, sus instrucciones fueron perfectas.

Charlie: Por qué no empezamos. Tuve... me lastimé en un accidente automovilístico hace 15 años y tengo paraplejia y dependo de mi silla de ruedas para movilizarme. Estoy inscrito en el Programa *Services My Way* y soy empleador de los trabajadores dirigidos por el participante que contrato para proporcionar mis apoyos comunitarios dirigidos por el participante ofrecidos bajo la Exención para Adultos mayores y personas con discapacidades físicas (Elderly and Persons with Physical Disabilities, EPD) de Medicaid. Estos apoyos son similares a los servicios de asistencia de atención personal.

Charlie: Hablamos un poco por teléfono acerca de su experiencia. ¿Podría contarme más?

Alice: He trabajado en atención médica en el hogar para una agencia de atención médica en el hogar en el Distrito durante siete años. Cuento con una certificación como asistente de atención médica en el hogar y también tengo una certificación en RCP y primeros auxilios. Me interesa trabajar con una persona que esté inscrita en el Programa *Services My Way*.

Charlie: ¿Qué tipos de cosas hacía mientras trabajó para la agencia en el Distrito?

Alice: Trabajé con dos mujeres ancianas y un hombre con discapacidad física quienes usaban una silla de ruedas en sus hogares. Les ayudaba con su higiene personal y a vestirse, a trasladarse y caminar, y para ir al baño, según lo necesitaran; les preparaba los alimentos y me encargaba de la limpieza, hice un poco de tareas del hogar y de lavandería, y los acompañaba a realizar sus mandados como las compras.

Charlie: ¿Qué hizo que se interesara en este trabajo?

Alice: Cuidé de mi madre anciana y disfruto trabajar en este campo.

Charlie: ¿Qué cualidades considera que usted aporta a este trabajo?

Alice: Soy muy puntual y soy una persona que se preocupa por la atención a los detalles. Las personas con quienes he trabajado me han dicho que soy muy paciente y una divertida compañía.

Charlie: ¿Qué le hace sentir con estrés y cómo resuelve esto?

Alice: Algunas veces me siento ansiosa cuando hay más que hacer que el tiempo disponible para hacerlo. Cuando esto sucede, me siento con la persona con quien trabajo y revisamos las tareas pendientes y decidimos qué es lo más importante en ese momento y qué se podría hacer durante mi siguiente jornada laboral.

Charlie: ¿Qué considera que significa la confidencialidad en este trabajo?

Alice: Significa que yo no debo hablar sobre ninguna información acerca de usted ni de su atención con nadie, en o fuera del trabajo, a menos que usted me dé la autorización para hacerlo con una persona u organización específica. La información acerca de usted y de su atención es privada.

Charlie: Bien, usted ha realizado varias de las tareas indicadas en mi descripción del empleo. Revisémosla y veamos si tiene alguna pregunta. ¿Tiene sentido todo para usted? ¿Tiene un certificado actual de RCP y primeros auxilios, y una licencia de conducir válida, registro de automóvil y seguro de automóvil?

Alice: Sí, las tareas que llevaría a cabo tienen sentido para mí y me siento cómoda al realizarlas. Cuento con un certificado en RCP y primeros auxilios y una licencia de conducir de PA, registro, seguro y tengo un vehículo. Tengo algunas preguntas relacionadas con acompañarle a las actividades comunitarias, ya que el horario en el que trabajaré es limitado. ¿Le acompañaría yo solo a los mandados que se realicen durante mi horario laboral? Si al acompañarle a los mandados hubiera algún gasto como pagar tarifas de estacionamiento, peaje de autopista o gasolina, ¿pagaría usted estos o tendría que cubrirlos yo?

Charlie: Sí, solo me acompañaría a los mandados durante su jornada laboral. Yo cubriría todos los costos, tales como tarifas de estacionamiento o gasolina que usted tenga que pagar mientras me acompañe a realizar los mandados. Respecto al gasto de gasolina, llevaremos un registro del kilometraje para los mandados y yo le reembolsaré la tarifa de kilometraje de IRS federal para el año actual.

Alice: ¿Hay algo más específicamente que deba saber acerca de sus necesidades y cómo le gusta que se hagan las cosas?

Charlie: Sí, me gusta hacer todo lo que pueda por mi cuenta; sin embargo, algunos días necesito más ayuda que otros. Yo le haré saber en el momento en que necesite más ayuda.

Alice: ¿Revisaremos juntos su rutina y usted me entrenará sobre cualquier cosa que haya que hacer y cómo le gustaría que se hiciera?

Charlie: Sí, por supuesto. ¿Tiene alguna otra pregunta?

Alice: No, creo que no.

Charlie: Después de saber más acerca de mí y lo que requiere este empleo, ¿aún le interesa?

Alice: Oh, sí, estoy muy interesada.

Charlie: Bien, entonces necesito que llene esta solicitud de empleo.

Alice: (Después de revisar la solicitud de empleo) Olvidó incluir la dirección de su último empleador. ¿La sabe?

Alice: Sé la calle, pero no sé la dirección exacta.

Charlie: Si pudiera anotar solo la calle de su último empleador y después llamarme para darme la dirección completa al llegar a casa, eso sería excelente. (Después de escribir la información que tiene).

Bien, todo parece estar en orden. Tengo que entrevistar a otras personas antes de tomar una decisión. Ya tengo su número y me comunicaré con usted de cualquier manera. Gracias por venir. Fue un placer conocerle.