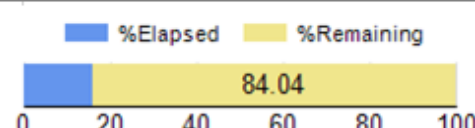


El ejemplo de Resumen de Gastos de más abajo muestra cómo puedes rastrear información de forma sencilla en el Sistema de Contabilidad de Consumer Direct. El resumen muestra el monto de dinero gastado y restante para servicios autorizados.

Puedes acceder a tu Resumen de Gastos haciendo clic en el enlace del Portal de Consumer Direct (CDCNPortal) en [www.ConsumerDirectDC.com](http://www.ConsumerDirectDC.com). Será de gran ayuda revisar regularmente el Resumen de Gastos.

Ejemplo y explicación del Resumen de Gastos									
<b>Información de contacto del Participante.</b>	<p><u>Participant Number</u>      <u>Program Coordinator</u>      <u>Current Suta Rate</u>                      0000000</p> <p><u>Phone</u>      <u>External CM</u>      #.##%</p> <p>(202) 000-0000</p>								
<b>Período de Autorización.</b> Las fechas en las que está aprobado para los servicios	<p>DC Dpt of Health Care Fin CDMS - FEA</p> <p><u>Start Date</u>      <u>End Date</u>      <u>%Time Elapsed</u>       84.04</p> <p>Auth Period      %Elapsed      %Remaining</p>								
<b>Resumen de Presupuesto por Código de Servicio.</b> Dinero gastado y restante en cada categoría de servicios.*	①	②	③	④	Doll ⑤	⑥			
<b>Resumen de Presupuesto Total.</b> Total de dinero gastado y restante.*	①	②	③	④	Doll ⑤	⑥			
	<b>Service</b>	<b>Budget</b>	<b>Used YTD</b>	<b>Processing to be Paid</b>	<b>Remaining</b>				
	T1019 U1 X1 <small>Sick Time</small>	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	100.00%			
	T1019 X1 <small>Personal Care Assistance</small>	\$50,000.00	\$2,000.00	\$2,500.00	\$45,000.00	91.00%			
	<b>Totals</b>	<b>\$50,500.00</b>	<b>\$2,000.00</b>	<b>\$2,500.00</b>	<b>\$45,500.00</b>	<b>91.00%</b>			
<p>*Estos montos incluyen impuestos y, en algunos casos, honorarios.</p>									
Explicación de las Columnas									
①	<b>Servicio.</b> Los Códigos de Servicio disponibles para usted.	②	<b>Presupuesto.</b> Dinero total disponible en cada categoría.	③	<b>YTD usado.</b> Dinero gastado en cada categoría. (YTD=Año en el momento).	④	<b>Procesando para ser pagado.</b> Dinero para pagos pendientes.	⑤	<b>Restante.</b> Dinero que queda en cada categoría.
⑥	<b>Gráficos.</b> Los gráficos en su Resumen de Gastos proveen una visual de lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de presupuesto del tiempo restante</li> <li>• Porcentaje del monto gastado vs. monto restante</li> </ul> La meta es que estén cercanos el porcentaje del tiempo finalizado y el porcentaje del dinero gastado. Si hay una diferencia grande entre los dos porcentajes, su gasto deberá ser ajustado como corresponde.								

\*\* En caso de tener cualquier pregunta, por favor llámenos al 1-844-381-4432. ¡Gracias! \*\*